All'Ufficio Segreteria
del Comune di Cenate Sotto

Via F. Lussana n. 24

24069 Cenate Sotto (BG)
Pec: protocollo@pec.comune.cenatesotto.bg.it
e-mail: demo@comune.cenatesotto.bg.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
ai sensi del Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241

Il/La sottoscritt_ _____ residente in

_____Via/Piazza _____N.°_____

Tel._____documento _____

rilasciato da _____ in data _____ in qualità di (specificare la propria posizione rispetto

all'atto; es. diretto interessato, delegato, ecc.) _____

chiede, ai sensi della L. 241/90:

☐ di prendere visione ☐ il rilascio di copia con/senza allegati

del seguente documento:

_____

_____

_____

_____

Motivazione_____

_____

_____

A tal fine mi impegno a pagare l'eventuale corrispettivo.

Data _____ **Firma**_____

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni si informa che i presenti dati sono strettamente pertinenti ed indispensabili per l'accesso e verranno utilizzati esclusivamente ad uso interno per consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati.

Data _____ Firma_____

Si allega: copia del documento di identità (solo se il modulo non è firmato digitalmente).

UFFICIO _____

Accoglie la presente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui al regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 77/1994.

Non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta, considerato che sussistono i presupposti di cui al regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 77/1994.

La richiesta è differita per un periodo massimo di _____ , considerato che sussistono i presupposti di cui al regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso di cui alla deliberazione di consiglio comunale n. 77/1994.

Avverso le decisione di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale).

CENATE SOTTO, _____ Il Capo Settore_____

****

La presente richiesta è evasa attraverso:

Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data

……

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il

…….…….…… firma ……

Presa visione della documentazione …….. firma ……

Comunicazione postale fax telefono e-mail dell'esito dell'istanza e eventuale appuntamento per visione spedizione delle copie ……..

Pagamento diritti ……